


Altenastaete Thuiszorg BV				
Privacyreglement cliënten Altenastaete thuiszorg BV				
Deel	40 Primaire processen			
Proces	4.05 Privacy			
Versie	003-2018	Revisie	10-2019	
Doc soort	01 PR - procedures	Eigenaar	Directie	

Inleiding

Altenastaete Thuiszorg B.V. is een organisatie die werkt met persoonsgegevens van cliënten. Het is daarom belangrijk om waarde te hechten aan het beschermen van de privacy van de cliënten waar de organisatie mee te maken krijgt. De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) stelt de richtlijnen betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en het verkeer van deze gegevens. Altenastaete Thuiszorg B.V. heeft ervoor gekozen om deze richtlijnen te handhaven en vast te leggen in een document. Onderstaand reglement kan worden aangehaald als privacyreglement Altenastaete Thuiszorg B.V. en is van toepassing op de verwerking van de persoonsgegevens en de informatie op de website.

Begripsbepalingen

In de AVG worden een aantal bepalingen en begrippen gehanteerd. Ter verduidelijking staat in onderstaande lijst een uitleg bij de meest voorkomende begrippen.

Persoonsgegevens

Elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon.

Gezondheidsgegevens

Alle gegevens die de geestelijke of lichamelijke toestand van een cliënt betreffen.

Verwerking van persoonsgegevens

Elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, evenals het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens.

Bestand

Gestructureerd geheel dat betrekking heeft op de persoonsgegevens van de cliënt en dat volgens bepaalde criteria toegankelijk is voor derden.

Verantwoordelijke

Degene die het doel en de middelen voor de verwerking van de persoonsgegevens vaststelt:

- betrokkene, degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft;
- bewerker, degene die ten behoeve van de verantwoordelijke de persoonsgegevens verwerkt, zonder aan zijn rechtstreeks gezag te zijn onderworpen;
- verwerker, degene aan wie de persoonsgegevens worden verstrekt.

Doel van de verwerking van de persoonsgegevens

Altenastaete Thuiszorg B.V. neemt alleen de persoonsgegevens op, bewerkt en/of bewaart ze met een bepaald doel. De gegevensverzameling en verwerking moet samenhangen met vooraf gestelde doel.

De doelstellingen van de cliënten voor het verstrekken van hun persoonsgegevens zijn:

- het uitvoeren van de met u gesloten overeenkomst(en);
- het voeren van de administratie alsmede andere interne beheersactiviteiten;
- het berekenen, vastleggen en innen van verschuldigde bedragen waaronder begrepen het in handen van derden stellen van vorderingen;
- om met u in contact te kunnen treden en te reageren op door u gestelde vragen;
- de afhandeling van uw aanvraag tot informatie;
- het doen van klanttevredenheidsonderzoeken en marketingactiviteiten;
- het verbeteren van de website en de dienstverlening van De Riethorst Stroomland
- het voldoen aan de wettelijke verplichtingen, zoals de administratie- en bewaarplicht;
- het behandelen van geschillen en het doen uitvoeren van de accountantscontrole.

Altenastaete Thuiszorg B.V. zal geen persoonsgegevens registreren en bewaren voor andere dan bovengenoemde doeleinden.

Grondslagen voor de verwerking van de persoonsgegevens

Persoonsgegevens mogen slechts worden verwerkt indien aan een van de voorwaarden is voldaan:

- de betrokkene heeft toestemming verleend;
- de verwerking is noodzakelijk voor de uitvoering van een overeenkomst;
- de verwerking is noodzakelijk voor de uitvoering van een wettelijke plicht;
- de verwerking is noodzakelijk ter vrijwaring van een vitaal belang van de betrokkene;
- de verwerking is noodzakelijk voor de behartiging van een gerechtvaardigd belang;
- er rekening gehouden is met de wijze waarop de gegevens zijn verkregen.

Beveiliging van de persoonsgegevens

- **Toestemming tot persoonsgegevens**
Slechts diegenen hebben toegang tot de persoonsgegevens die deze gegevens heeft verzameld of diens waarnemer. Voorts hebben toegang tot persoonsgegevens uit de registratie de beheerder en de bewerker, voor zover dit in het kader van beheer en bewerking noodzakelijk is.
- **Back-up regeling**
Er wordt dagelijks een back-up gemaakt van het automatiseringsprogramma zodat gegevens niet verloren gaan.
- **Dossierbeveiliging**
De aanwezige zorgdossiers worden op de appartementen van de cliënten bewaard. Het archief van dossiers wordt elders bewaard.
- **Bewaartermijnen gegevens**
Persoonsgegevens mogen niet langer worden bewaard dan noodzakelijk is voor het doel waarvoor de gegevens zijn verzameld of (verder) verwerkt. Met inachtneming van de wettelijke voorschriften heeft Altenastaete Thuiszorg B.V. de bewaartermijn van de in de registratie(s) opgenomen persoonsgegevens van cliënten vastgelegd in het document "Overzicht kwaliteitsregistraties en bewaartermijnen".
- **Klachten**
Indien de betrokkene van mening is dat de bepalingen van dit reglement niet worden nageleefd dan kan hij/ zij een klacht indienen volgens het klachtenreglement. Indien u er samen niet uitkomt, kan de betrokkene zijn vragen of klachten voorleggen aan de Geschillencommissie Zorg.

Aanvulling, correctie of vernietiging van opgenomen persoonsgegevens

- **Aanvulling van persoonsgegevens**
Desgevraagd worden de opgenomen gegevens aangevuld met een door de betrokkene afgegeven verklaring met betrekking tot de opgenomen gegevens.
- **Correctie van persoonsgegevens**
De betrokkene kan verzoeken om correctie van op hem betrekking hebbende in de registratie opgenomen gegevens, indien deze feitelijk onjuist, voor het doel van de registratie onvolledig.
- **Vernietiging persoonsgegevens**
De betrokkene kan verzoeken om vernietiging van tot zijn persoon herleidbare gegevens.